

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском
собрании МДОУ «Детский сад
комбинированного
вида № 239» Ленинского
района
г. Саратова
Протокол № 1
От 20.09.2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад
комбинированного
вида № 239» Ленинского
района
г. Саратова
Протокол № 2
От 13.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МДОУ
«Детский сад
комбинированного
вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Приказ № 102 осн.д.
от 31.08.2022 г.

**Положение
по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических
требований
в МДОУ "Детский сад комбинированного вида №239" Ленинского района
г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №239» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюсте Российской Федерации 18.12.2020года, регистрационный номер 61573); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29.01.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ.

2. Организация деятельности

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здания, сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование, инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- режимные моменты, прогулки;
- документация;
- сотрудники ДОУ;
- воспитанники ДОУ;
- питьевой режим;
- мебель, бельё;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно- тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организации производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссии является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	Осуществление контроля за: - соблюдением санитарных правил; - методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Заместитель	Осуществление контроля за: -образовательной деятельностью; -оздоровительные мероприятия; -режимные моменты, прогулки; -документация; -сотрудники ДОУ; -воспитанники ДОУ;
Заведующий хозяйством	Осуществление контроля за: - наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность освещения; - система теплоснабжения и водоснабжения; - вентиляции, канализации; - сантехнического оборудования; - электрооборудования; - качество и ассортимент поступающих товаров.
Кладовщик	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенического состояния складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; - условия, соблюдения норм и сроков хранения продуктов; - качество и ассортимент поступающих продуктов.
Медицинская сестра	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьем воспитанников; - обеспечение организации оздоровительных мероприятий; - соблюдение режима дня; - правильное проведение физкультурных занятий; - гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений; - организацию медицинских осмотров работников; - правильностью приготовления пищи; - питьевым режимом; - санитарным состоянием всех помещений и участков ДОУ; - утренним фильтром детей и сотрудников; - соблюдение норм выхода порций; - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятия	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников.	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год.
Контроль проведения медицинских осмотров.	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год.
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом.	Ежедневно.
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений.	Ежедневно.
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных	Ежедневно.

мероприятий.	
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков.	Ежедневно.
Контроль за питанием.	Ежедневно.

3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

3.1. Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранения выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или её уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

4.2. Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

5. Права лиц, осуществляющих контроль

5.1. Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.