

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №  
239»  
Ленинского района г.  
Саратова  
Протокол № 1  
От 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного  
вида № 239»  
Ленинского района  
г. Саратова  
Приказ № 102 осн.д.  
от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профессиональном развитии педагогов в  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №239»  
Ленинского района г. Саратова

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (Положение о профессиональном развитии педагогов).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5.ч 3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, и повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239» Ленинского района г. Саратова.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239» Ленинского района г. Саратова.

1.5. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.6. Повышение квалификации работников ДОУ способствует:

- повышения качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретения опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формирования навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ДОУ осуществляется через различные формы:

- самообразование;
- аттестацию;
- заочное и дистанционное обучение в высших учебных заведениях.

2.2. Администрация МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239» Ленинского района г. Саратова:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДООУ.

### 2.3. Педагогический работник:

- знакомиться с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомиться с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациями администрации ДООУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.4. Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляют заместителю заведующего (старшему воспитателю).

2.5. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.6. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.7. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заведующий, заместитель заведующего (старший воспитатель) наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.8. Выявленный опыт обобщается на заседании педагогического совета МДОУ. В конце учебного года членам педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.9. Заместитель заведующего (старший воспитатель) включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических семинарах.

## **3. Права и обязанности работодателя.**

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе МДОУ, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним основное место работы;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течении всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на 3 года и довести до сведения работников.

#### **4. Права и обязанности педагогических работников.**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раз в 3 года;
- сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрации ДООУ.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать заместителю заведующего (старшему воспитателю) копию документа, подтверждающего повышения квалификации работников.

#### **5. Документация.**

5.1. В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239» Ленинского района г. Саратова ведется следующая документация:

- база данных о работниках ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовке;
- график прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п 3.1. находится у заместителя заведующего (старшего воспитателя) и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ДООУ осуществляется заведующим ДООУ и заместителем заведующего (старшим воспитателем).

#### **6. Заключение.**

6.1. Контроль за повышением настоящего локального акта осуществляется администрацией ДООУ, педагогическим советом ДООУ в соответствии со статьей 370 ТК РФ.