

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском
собрании МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 239»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 3
От «12» февраля 2019г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 239»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 2
От «4» февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Приказ № 23осн.д
От «13» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса в
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997г. № 1-фкз «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановления прав и достоинства участников образовательного процесса (несовершеннолетних обучающихся и их родителей, педагогических работников).

1.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее- Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее- прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса может быть педагогический работник:

- назначенный приказом заведующего дошкольного учреждения;
- избранный на собрании трудового коллектива.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать непрерывную образовательную деятельность, родительские собрания, заседания ПМПк, педагогические советы, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Учреждения проверку по факту нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, родительскому комитету учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Функции Уполномоченного

4.1. Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов общественного самоуправления Учреждения (Педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству дошкольного образовательного учреждения с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления Учреждения;
- доказательства принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения.

6.2. Уполномоченный составляет планы осуществления процесса правового образования участников образовательного процесса.

6.3. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов Учреждения о правах участников образовательного процесса;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

