

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании МДОУ «Детский
сад комбинированного
вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Протокол № 3
от 07.12.2017 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
МДОУ «Детский сад
комбинированного
вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Протокол № 2
от 14.11.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Приказ № 12
10.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №239» Ленинского
района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Для урегулирования разногласий, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) в Учреждении организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;

- Уставом Учреждения

- Трудовым кодексом Российской Федерации

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения.

2.2. Педагоги в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются Педагогическим советом Учреждения.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Комитета образования администрации муниципального района.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

5.2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение трёх лет.